

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление 38.03.06. Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация: бакалавр

Мичуринск – 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении;

- умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;

- практическое владение иностранным языком, позволяющее использовать его в будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения как в повседневном, так и в профессиональном общении;

- создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов;

- развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей обучающимся представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде.

- реализация воспитательного потенциала иностранного языка, проявляющегося в готовности обучающихся содействовать налаживанию межкультурных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н; регистрационный номер 552)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) входит в обязательную часть дисциплин (модулей) Блок 1 (Б1.Б.01).

Для изучения этой дисциплины и углубления знаний по основным ее аспектам обучающемуся необходимо иметь базовые знания по иностранному языку, которые он получил в рамках программы обучения в средней школе. Данный курс позволит в дальнейшем расширить знания обучающихся в области профильных дисциплин, продолжить дальнейшее изучение иностранного языка, а также заниматься впоследствии профессионально-ориентированным переводом. Освоение дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом, обеспечивает возможность полноценного общения со специалистами в своей области, возможность активного участия в международных образовательных программах, конференциях, семинарах, чтения и изучения специальной литературы на иностранном языке, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся и углубленного изучения специальных дисциплин.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения курса иностранного языка помогут при изучении дисциплин «Международная торговля», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Коммерческая деятельность»..

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Освоение дисциплины(модуля) направлено на формирование компетенций:

УК – 4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 _{УК-4} – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С ошибками выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с	Свободно не воспринимает, не анализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с	Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворительно анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию	Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном	Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и

том числе с применением информационных коммуникационных технологий	применением информационных технологий	на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационных технологий	и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационных технологий	иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационных технологий
ИД-3 _{ук-4} – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, частично учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
ИД-4 _{ук-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания	Удовлетворительно осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным	Хорошо осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой	Отлично осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - постоянно внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая

<p>плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>воззрениям; - незначительно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -эпизодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с ошибками адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>мере уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегда критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - правильно адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>ИД-5_{УК-4} – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Удовлетворительно выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Хорошо выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>Отлично выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p>

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

знать:

- грамматику и орфографию иностранного языка
- базовые понятия грамматического строя иностранного языка
- основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке
- общеупотребительную лексику иностранного языка
- основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю

уметь:

- читать, переводить со словарем, говорить на иностранном языке
- общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации
- понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и деловые темы
- писать деловые письма на иностранном языке
- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации

владеть:

- навыками чтения, перевода и разговорного иностранного языка
- навыками разговорной речи
- навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке
- навыками делового общения
- основными навыками письменной речи
- базовыми навыками перевода профессионального текста
- навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции	Собщееколичесствокомпетенций
	УК-4	
Правила чтения. Типы местоимений в английском языке. Let me introduce myself.	+	1
Глаголы to be, to have. My working day.	+	1
Безличные и неопределённо-личные предложения. My University.	+	1
Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few. Moscow State University.	+	1
Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple). My native city.	+	1
Группа временных форм Continuous. The Russian Federation.	+	1
Группа временных форм Perfect. Moscow – the capital of our country.	+	1
Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные.	+	1

Sochi.		
Страдательный залог (Passive Voice). The economy of the Russian Federation.	+	1
Субъектный инфинитивный оборот (complexsubject). The United Kingdom.	+	1
Сложное дополнение(Complexobject). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Higher education of Great Britain.	+	1
Причастие настоящего времени (ParticipleI). The economy of Great Britain.	+	1
Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	+	1
Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	+	1
Герундий (Thegerund). Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	+	1
Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that. EnglishUniversities.	+	1
Сослагательное наклонение. StudentsatWork.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. From the history of the Food Industry.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Humandiet.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Foodsandtheirconstituents.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	+	1

--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего академ. часов	Семестр очное обучение			Очно-заочное обучение	Заочное обучение
		1	2	3		
Общая трудоемкость дисциплины	324	144	72	108	324	324
Аудиторные занятия, в т.ч.	156	72	36	48	122	22
практические занятия	156	72	36	48	122	22
Самостоятельная работа, в т.ч.	132	72	36	24	166	298
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	8	4	2	28	25
проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	40	18	16	6	34	65
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	26	16	4	6	30	65
выполнение индивидуальных заданий	24	14	4	6	26	49
кейс-задачи	18	12	4	2	23	44
доклад	10	4	4	2	25	50
КСР	36			36	36	4
Вид итогового контроля	×	зачет	зачет	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Лекционные занятия не предусмотрены

4.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		По очной форме	По очно-заочной форме	По заочной форме	
1	<p>Правила чтения. Типы местоимений в английском языке.</p> <p>1.Повторение правил чтения английских гласных и их сочетаний.</p> <p>2.Неопределённый и определённый артикли.</p> <p>3.Личные местоимения.</p> <p>4.Притяжательные местоимения.</p> <p>5.Указательные местоимения.</p> <p>6.Вопросительные местоимения.</p> <p>7.Возвратные местоимения.</p> <p>8.Спряжение глагола to be.</p> <p>Let me introduce myself.</p>	6	6	2	УК- 4
2	<p>Глаголы to be, to have.</p> <p>Множественное число существительных.</p> <p>Притяжательный падеж существительных.</p> <p>Глагол to have в простом настоящем времени.</p> <p>Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Порядок слов в английском предложении.</p> <p>Основные типы вопросов в английском языке.</p> <p>My working day.</p>	6	6	1	УК- 4
3	<p>Безличные и неопределённо-личные предложения.</p> <p>Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.</p> <p>My University.</p>	6	6	1	УК- 4
4	<p>Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few.</p> <p>Оборот there is/ there are</p> <p>Moscow State University.</p>	6	6	1	УК- 4
5	<p>Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).</p> <p>Правильные и неправильные глаголы.</p> <p>My native city.</p>	6	6	1	УК- 4
6	<p>Группа временных форм Continuous.</p> <p>Объектный падеж личных местоимений.</p> <p>Интернациональные слова.</p> <p>The Russian Federation.</p>	6	6	1	УК- 4

7	Группа временных форм Perfect. Согласование времён в главном и придаточном предложении. Moscow – the capital of our country.	6	6	1	УК- 4
8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные. Правила чтения дат, дробных числительных. Sochi.	6	6	1	УК- 4
9	Страдательный залог (PassiveVoice). Согласование времён в главном и придаточном предложении (повторение). The economy of the Russian Federation.	6	6	1	УК- 4
10	Субъектный инфинитивный оборот (complexsubject). Некоторые особенности употребления страдательного залога в английском языке. TheUnitedKingdom.	6	6	1	УК- 4
11	Сложное дополнение(Complexobject). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Слова-заменители. Higher education of Great Britain.	6	6	1	УК- 4
12	Причастие настоящего времени (ParticipleI). The economy of Great Britain.	5	5	1	УК- 4
13	Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	6	6	1	УК- 4
14	Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	9	5	1	УК- 4
15	Герундий (Thegerund).Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	10	5	1	УК- 4
16	Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that. EnglishUniversities.	10	5	1	УК- 4
17	Сослагательное наклонение. Повторение пройденных грамматических правил. StudentsatWork.	10	5	1	УК- 4
18	Повторение пройденных грамматических правил. From the history of the Food Industry.	10	5	1	УК- 4
19	Повторение пройденных грамматических правил. Humandiet.	10	6	1	УК- 4
20	Повторение пройденных грамматических правил. Foodsandtheirconstituents.	10	7	1	УК- 4
21	Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	10	7	1	УК- 4
	Итого	156	122	22	

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Вид СРС	Объем академ. часов		
	По очной форме	По очно-заочной форме	По заочной форме
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	28	25
проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	40	34	65
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	26	30	65
выполнение индивидуальных заданий	24	26	49
кейс-задачи	18	23	44
доклад	10	25	50
Итого	132	166	298

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю): Тугарева В.В. Фонд тестовых заданий по иностранному языку (английскому) для направления «Торговое дело»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык (английский)» по направлению 38.03.06 «Торговое дело». 2021г.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающиеся заочной формы выполняют одну контрольную работу. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной и практической литературы. Это одновременно и одна из форм проверки знаний. Обучающиеся, не представившие письменных работ, предусмотренных учебным планом, не допускаются к экзаменационной сессии. В течение года обучающиеся могут получать консультации у преподавателей кафедры.

Оформление работы должно быть в соответствии с требованиями, обязательными для выполнения. На титульном листе письменной работы необходимо указать: название университета, название кафедры, где выполняется работа. Затем проставляется вариант работы.

Ниже обязательно приводится информация об исполнителе: фамилия и инициалы, шифр, институт, специальность и курс обучения. Страницы работы должны быть пронумерованы. В конце работы дата и подпись автора.

Качество письменной работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и правильно обучающийся выполнил задания. После проверки контрольной работы преподаватель дает письменное заключение-рецензию, где отмечает, допущена работа к собеседованию или нет /то есть требует доработки. Затем обучающийся-заочник до сессии или во время сессии должен пройти собеседование на кафедре иностранных языков и методики их преподавания. Целью собеседования является проверка самостоятельности выполнения работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Лексика. Введение нового вокабуляра по теме «Let me introduce myself», использование его в речи. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. Правила чтения. Типы местоимений в английском языке.

Повторение правил чтения английских гласных и их сочетаний.

Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Спряжение глагола to be. Неопределённый и определённый артикли.

Тема 2. Лексика. Лексика по теме «My working day»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.

Грамматика.**Глаголы to be, to have.** Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Глагол to have в простом настоящем времени. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросов в английском языке.

Тема 3.Лексика. Лексика по теме «My University»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.**Безличные и неопределённо-личные предложения.** Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.

Тема 4.Лексика. «Moscow State University»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений.

Грамматика. Местоимения **little** и **few** и местоименные выражения **a little** и **a few**. Безличные предложения.оборот there is/ there are.

Тема 5.Лексика. «My native city». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.**Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).** Правильные и неправильные глаголы.

Тема 6.Лексика. Лексика по теме «The Russian Federation»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика.**Группа временных форм Continuous.** Объектный падеж личных местоимений. Интернациональные слова.

Тема 7.Лексика. «Moscow – the capital of our country». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.**Группа временных форм Perfect.** Согласование времён в главном и придаточном предложении.

Тема 8.Лексика. «Sochi». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.**Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные.** Правила чтения дат, дробных числительных.

Тема 9.Лексика. «The economy of the Russian Federation». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика.**Страдательный залог (Passive Voice).** Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений». Согласование времён в главном и придаточном предложении (повторение).

Тема 10.Лексика. Лексика по теме «The United Kingdom»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика.Субъектный инфинитивный оборот (complexsubject).Некоторые особенности употребления страдательного залога в английском языке.

Тема 11.Лексика. « Higher education of Great Britain». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.Сообщения по теме.

Грамматика.Сложное дополнение(Complexobject). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Слова-заменители.

Тема 12.Лексика. «TheeconomyofGreatBritain». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.Сообщения по теме.Реферирование газетной статьи.

Грамматика.Причастие настоящего времени (ParticipleI).

Тема 13.Лексика. « The United States of America ».Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.Причастие прошедшего времени (Participle II).

Тема 14.Лексика. «The economy of the USA». Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика.Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот.

Тема 15.Лексика. «My future profession».Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.Сообщения по теме.

Грамматика.Герундий (Thegerund).Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык.

Тема 16.Лексика. «EnglishUniversities». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушиваниеаудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика.Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that.

Тема 17.Лексика«Students at Work». Активизация вокабуляра. Прослушиваниеаудиокурса. Составление монологов и диалогов.Сообщения по теме.

Грамматика.Сослагательное наклонение. Повторение пройденных грамматических правил.

Тема 18.Лексика.Лексикапотеме «From the history of the Food Industry»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика.Повторение пройденных грамматических правил.

Тема 19.Лексика. « Humandiet». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушиваниеаудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. Повторение **пройденных грамматических правил.** Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

Тема 20. Лексика. Лексика по теме «Foods and their constituents»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. Повторение пройденных грамматических правил. Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

Тема 21. Лексика. «Breadmaking».

Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Составление монологов и диалогов. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. Повторение пройденных грамматических правил. Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

5. Образовательные активные /интерактивные технологии

Организация занятий по дисциплине «Иностранный язык» проводится по видам учебной работы - практические занятия (в т.ч. в интерактивной форме), самостоятельная работа, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью повышения исходного уровня владения иностранным языком и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции.

Часть практических занятий проводится в компьютерном классе с применением мультимедийного проектора и учебных презентаций.

Практические занятия проводятся в специальной аудитории, оснащенной необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа по дисциплине включает: самоподготовку к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернета; подготовка материалов по домашнему чтению, с последующей презентацией, оформление тематических словарей, докладов по изученным темам; подготовка к текущему тестированию по дисциплине.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Практические занятия	презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов сочетание традиционной и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению заданий). Занятия, проводимые в интерактивных формах: ролевая игра, круглый стол, деловая игра, проекты, дебаты, мозговой штурм.

Самостоятельная работа	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение индивидуальных исследовательских проектов
------------------------	--

1. Проведение **практических занятий в форме ролевой игры**. Перед началом игры перед обучающимися ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры. Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Выбирается группа экспертов (3-4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение об оценке деятельности каждого участника игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями. Затем участники игры выполняют задания в соответствии со схемой сотрудничества в командах и своими ролевыми функциями. На этапе обмена информацией между членами команд, участники игры доброжелательно выслушивают мнения, готовят вопросы, дополняют выступления, активно участвуют в обсуждениях. На этом этапе преподаватель должен строго следить за соблюдением регламента. На этапе подведения итогов экспертная группа оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями и готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждая его с преподавателем. Преподаватель организует подведение итогов. Затем экспертная группа сообщает итоги и результаты оценки деятельности команд. После этого преподаватель выступает с обобщением результатов ролевой игры.

2. Проведение **круглого стола** в форме дискуссии. Проведению круглого стола должна предшествовать подготовительная работа: 1) преподаватель вместе с обучающимися определяют тему и формулируют вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему; 2) обучающиеся создают мини группы или команды для работы и изучения темы; 3) тема и вопросы распределяются по мини группам или командам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки; 4) определяются ведущие в группе, которые готовят выступления по изучаемой теме. Преподаватель вместе с обучающимися определяют регламент выступлений. Выступления ведущих обсуждаются и дополняются всеми участниками «Круглого стола». Преподаватель должен следить за тем, что выступить должен каждый, чтобы выступающие употребляли только хорошо понятные термины и не употребляли малопонятные слова. В ходе круглого стола, преподаватель задает вопросы, тем самым стимулируя обучающихся высказывать свои мнения, спорить, обмениваться мнениями. В своих выступлениях обучающимся рекомендуется использовать различные наглядные материалы (компьютерные презентации, графики, видеозаписи, фотодокументы, буклеты) при обосновании своей точки зрения. На этапе рефлексии преподаватель совместно с обучающимися должны проанализировать и оценить проведенный круглый стол, подвести итоги, оценить результаты.

3. Проведение **деловой игры**. Проведению деловой игры должна предшествовать подготовительная работа: преподаватель определяет целевую установку проведения игры; разрабатывает сценарий всех этапов деловой игры, структуру конкретных ситуаций, отражающих моделируемый процесс или явление, критерии оценки результатов,

полученных в ходе деловой игры. Преподаватель также готовит дидактический материал, карточки-задания для каждого участника деловой игры. На первом этапе проведения деловой игры перед участниками ставятся цели, задачи игры и формируются команды. Затем выбираются эксперты (2-3 человека) из числа обучающихся, не участвующих в игре. На втором этапе преподаватель знакомит обучающихся с правилами деловой игры, правами и обязанностями членов команд. Третий этап – этап непосредственного выполнения заданий участниками игры. На четвертом этапе участники игры обмениваются информацией между парами участников в команде, обсуждают выступления. После этого эксперты оценивают деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями. На пятом этапе выступает преподаватель, делая научное обобщение деловой игры. На заключительном этапе выступают эксперты с результатами оценки деятельности команд, и по согласованию с преподавателем распределяет места между командами.

4. Подготовка **проектных работ**. На этапе подготовки проектной работы преподаватель вместе с обучающимися выбирают тему проекта, определяют тип проекта и основные цели и задачи, оговаривают количество участников в проектной группе и определяют оппонентов из числа обучающихся, не участвующих в подготовке проекта. Затем обсуждают структуру проекта, составляют примерный план работы. Первый этап – этап сбора информации (обращение к уже имеющимся знаниям и жизненному опыту, работа с источниками информации); работа в группах (определение ролевых функций). На этом этапе преподаватель координирует действия обучающихся. Обучающиеся представляют регулярные отчеты о проделанной работе, сообщают о промежуточных результатах. Преподаватель оценивает, комментирует проделанную работу, корректирует ошибки. На этом же этапе происходит анализ собранной информации и координация действий внутри групп. Следующий этап работы над проектом – это подготовка презентации проекта: написание доклада, изготовление буклетов, постеров с комментариями на языке, компьютерная презентация и т.д. Основной этап - демонстрация проекта. После этого оппоненты обсуждают результаты проекта, дают экспертное заключение проектной работе и оценивают проект. В качестве оценки берутся критерии внешней оценки, т.е. содержание проекта, соответствие теме, конечный результат. Заключительный этап – этап рефлексии (анкетирования) – включает в себя: самооценку, оценку умения работать в группе (команде), оценку уровня сформированности языковых компетенций.

5. **Дебаты**. Проведения занятия в форме дебатов начинается с разработки подготовительного этапа. Для этого вместе с инициативными обучающимися определяются: тема дебатов, основные цели и задачи, порядок проведения дебатов, количество участников в командах. Выбирается две команды. Одна команда поддерживает тему дебатов, другая – опровергает ее. Заранее определяются роли участников команд и регламент дебатов. Обучающиеся, не участвующие в дебатах в период подготовки к игре помогают составлять кейс (все материалы к игре) своей команде. Следующий этап подготовки команд к дебатам – это сбор информации по теме дебатов, анализ информации, подготовка опорных конспектов, аннотаций, тезисов, заметок, подборка цитат, краткая запись речевых оборотов, используемых в дебатах. Члены команд заранее готовят вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. На подготовительном этапе также обучающиеся выбирают таймкипера, который следит за

соблюдением регламента дебатов и судейскую коллегию (3–5 человек), Преподаватель вместе с обучающимися готовит протоколы для судей и разрабатывает критерии определения (аргументы и, способ доказательства какой команды были наиболее убедительными).

Непосредственно дебаты начинаются с выступления утверждающей команды по такому плану: формулировка темы, и обоснование ее актуальности; определение ключевых понятий, входящих в тему дебатов; выдвижение ценности или цели команды; представление кейса утверждающей стороны; заключение (ответы на перекрестные вопросы). Затем представление отрицающей команды; формулировка тезиса команды отрицания; принятие определений ключевых понятий; атака или принятие цели или ценности оппонентов; опровержение позиции утверждения; представление кейса отрицающей стороны; заключение (перекрестные вопросы). На заключительном этапе судьи оценивают выступления команд по выбранным критериям: выделяют основные моменты дебатов, проводят сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; объясняют, почему и какие приводимые каждой командой аргументы были более убедительны; объявляют команду победителя. На этапе рефлексии преподаватель вместе с обучающимися анализируют подготовку команд к дебатам, способы выдвижения аргументов и ответов на вопросы оппонентов, делают выводы о деятельности всех участников дебатов.

б. Мозговой штурм. На подготовительном этапе перед обучающимися ставится задача выбора важной темы и выделение основной проблемы. Затем составляется список основных характеристик темы и перед обучающимися ставится проблема, которая имеет множество правильных решений. Обучающиеся делятся на три группы (5-10 человек) - одна группа – «генераторы» идей, они высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы; другая группа - «критики», которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях и третья группа – «эксперты», которой предстоит проанализировать все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. Из числа обучающихся выбирается спикер, который записывает все высказанные идеи и решения (могут быть два студента, выполняющие роль спикера) и ведущий, который организует мозговой штурм, следит за регламентом и ходом мозгового штурма, следит за тем, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться, обеспечивает непрерывность выдвижения идей.

На первом этапе проведения «генераторы» предлагают свои пути решения, выделенной проблемы; спикер записывает все предложения и оглашает их. На втором этапе высказанные предложения обсуждаются, анализируются. Участникам мозгового штурма необходимо найти в каждом предложении что-либо полезное, рациональное. На третьем этапе происходит выбор предложенных идей. Выбор происходит по принципу: самое оптимальное, самое интересное, самое необычное решение проблемы. Заключительный этап – этап рефлексии.

б. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Иностранный язык (английский)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Правила чтения. Типы местоимений в английском языке. Letmeintroducemyself.	УК -4	Тестовые задания	10
			Вопросы для сообщения	18
			Вопросы для экзамена	1
2	Глаголы to be, to have. Myworkingday.	УК -4	Вопросы для сообщения	10
			Вопросы для зачета	1
3	Безличные и неопределённо-личные предложения. MyUniversity.	УК -4	Тестовые задания	10
			Вопросы для сообщения	10
			Темы рефератов	4
			Вопросы для зачета	1
4	Местоимения little и few и местоименные выражения alittle и afew. Moscow State University.	УК -4	Вопросы для сообщения	4
			Деловая игра	1
			Вопросы для зачета	1

5	<p>Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).</p> <p>Mynativecity.</p>	УК -4	<p>Вопросы для беседы</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Вопросы для зачета</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>1</p>
6	<p>Группа временных форм Continuous.</p> <p>The Russian Federation.</p>	УК -4	<p>Тестовые задания</p> <p>Вопросы для сообщения</p> <p>Вопросы для зачета</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>1</p>
7	<p>Группа временных форм Perfect.</p> <p>Moscow – the capital of our country.</p>	УК -4	<p>Контрольная работа</p> <p>Вопросы для сообщения</p> <p>Вопросы для зачета</p> <p>Вопросы для экзамена</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>1</p>
8	<p>Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Количественные и порядковые числительные.</p> <p>Sochi.</p>	УК -4	<p>Вопросы для сообщения</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Вопросы для зачета</p> <p>Вопросы для экзамена</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	<p>Страдательный залог (Passive Voice).</p> <p>The economy of the Russian Federation.</p>	УК -4	<p>Тестовые задания</p> <p>Вопросы для собеседования</p> <p>Вопросы для</p>	<p>10</p> <p>5</p>

			зачета Вопросы для экзамена	1 1
10	Субъектный инфинитивный оборот (complexsubject). The United Kingdom.	УК -4	Вопросы для собеседования Темы рефератов Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	24 2 1 1
11	Сложное дополнение(Complexobject). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Higher education of Great Britain.	УК -4	Вопросы для сообщения Деловая игра Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	6 4 1 1
12	Причастие настоящего времени (ParticipleI). The economy of Great Britain.	УК -4	Тестовые задания Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	10 15 1 1
13	Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	УК -4	Вопросы для сообщения Деловая игра Вопросы для зачета	5 4

			Вопросы для экзамена	1
				1
14	Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	УК -4	Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	5 1 1
15	Герундий (Thegerund). Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	УК -4	Вопросы для дискуссии Кейс-задача Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	5 1 1 1
16	Функции и перевод слова one. Функции и перевод местоимения that. EnglishUniversities.	УК -4	Тестовые задания Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	10 6 1 1
17	Сослагательное наклонение. StudentsatWork.	УК -4	Кейс-задача Вопросы для сообщения	1 7
18	Повторение пройденных грамматических правил.	УК -4	Деловая игра Вопросы для	3

	From the history of the Food Industry.		сообщения	5
			Вопросы для зачета	1
			Вопросы для экзамена	1
19	Повторение пройденных грамматических правил. Humandiet.	УК -4	Вопросы для сообщения	5
			Кейс-задача	1
			Вопросы для зачета	1
			Вопросы для экзамена	1
20	Повторение пройденных грамматических правил. Foodsandtheirconstituents.	УК -4	Вопросы для сообщения	5
			Вопросы для зачета	1
			Вопросы для экзамена	1
21	Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	УК -4	Вопросы для сообщения	5
			Тестовые задания	10
			Вопросы для экзамена	1

Форма контроля – текущий контроль, рейтинговое тестирование, модуль №1 (максимальная рейтинговая оценка – 20 баллов), модуль №2 (максимальная рейтинговая оценка – 20 баллов), экзамен (максимальная рейтинговая оценка – 50 баллов), творческий балл – 10 баллов

6.2.Переченьвопросовдлязачёта

Примерный перечень вопросов на зачёте:

1. Основные правила чтения гласных и согласных (УК -4).
2. Правила чтения английских буквосочетаний (УК -4).
3. Правила чтения в 4х типах слогов (УК -4).
4. Утвердительное предложение. Структура. Порядок слов (УК -4).

5. Отрицательное предложение. Структура. Порядок слов (УК -4).
6. Побудительное предложение в утвердительной и отрицательной форме. Структура. Порядок слов (УК -4).
7. Вопросительное предложение. Структура. Порядок слов(УК -4).
8. Структура общего вопроса (УК -4).
9. Структура специального вопроса (УК -4).
10. Структура разделительного вопроса (УК -4).
11. Структура альтернативного вопроса (УК -4).
12. Структура вопроса к подлежащему (УК - 4).
13. Имена существительные. Падежи имен существительных (УК - 4).
14. Множественное число имен существительных (УК - 4).
15. Артикль. Случаи использования (УК - 4).
16. Степени сравнения имен прилагательных и наречий (УК - 4).
17. Имена числительные (УК - 4).
18. Простое настоящее время. Формы образования, случаи использования (УК - 4).
19. Простое прошедшее время. Формы образования, случаи использования (УК - 4).

6.3. Перечень вопросов для экзамена

1. Food industry (УК - 4).
2. Milk and milk products (УК - 4).
3. Meat processing (УК - 4).
4. Fruit and vegetables (УК - 4).
5. The quality of food (УК - 4).
6. Production of sugar (УК - 4).
7. Importance of water (УК - 4).
8. Types of goods (УК - 4).
9. Nutritional supplements (УК - 4).
10. Substitute goods (УК - 4).
11. Complement goods (УК - 4).
12. Normal goods (УК - 4).
13. The nutritional quality of food (УК - 4).
14. The ratio of the price and quality of goods (УК - 4).
15. Demand and supply (УК - 4).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	- прочное усвоение программного материала курса, глубокое знание для зрелого владения всеми видами речевой деятельности, отсутствие затруднений	тестовые задания (30-40 баллов); реферат

	<p>с ответами при видоизменении заданий, владение разносторонними коммуникативными умениями и навыками для использования в ситуациях повседневного и профессионально ориентированного общения;</p> <p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины;</p> <p>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>(собеседование, сообщение)</p> <p>(7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (22-30 баллов);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>- знание основного языкового материала, предусмотренного программой, и этого знания достаточно для осуществления всех видов речевой деятельности;</p> <p>- достаточно хорошее владение коммуникативными умениями и навыками, чтобы не допускать существенных неточностей в разнообразных ситуациях общения.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение) (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (16-21 балл);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>- поверхностное знание основного языкового материала, недостаточное для того, чтобы глубоко разбираться в языковых явлениях и использовать их в различных видах речевой деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение)</p>

	ранее усвоенную информацию, но испытывает затруднения в ситуациях общения на иностранном языке.	(3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов); контрольная работа (кейс-стади) (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	- незнание значительной части программного материала, допущение существенных ошибок в процессе выполнения заданий по различным видам речевой деятельности или неспособность справиться с ними самостоятельно; - незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (собеседование, сообщение) (0-2 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-9 баллов); контрольная работа (кейс-стади) (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

«Зачтено» ставится в случае выполнения следующих требований:

1. Обучающийся в течение семестра посещал практические занятия.
2. Обучающийся выполнял творческие задания, предусмотренные УМК дисциплины.
3. Обучающийся выполнил задания модуля/модулей (промежуточный контроль), предусмотренных дисциплиной.
3. Обучающийся выполнял программу СРС в полном объеме.
4. На зачете обучающийся показал знание учебного материала, вынесенного на зачетную сессию.

«Не зачтено» - невыполнение творческих заданий, программы СРС, фактические ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная учебная литература:

1. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics : учеб. пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – 2013
2. Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С.А. Шевелева. - 2014
3. Пушнова П.М. Английский язык для пищевых вузов и колледжей: Учеб. пособие / П.М.Пушнова, В.А.Стороженко, А.С.Тяпкина. – 2-е испр. – М.: Высш.шк. 2010. – 94 с.
4. Лексикология английского языка = English lexicology : учебник для бакалавров / Г.Б. Антрушина, О.В. Афанасьева и др.. - 8-е изд. перераб. и доп. - 2013 (Бакалавр. Базовый курс)
5. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов / М.З. Новоселова. - 2013

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. Часть первая. Книга 1. – Стереотипное издание. – М.: МП «Фирма АРТ», 1992. – 352 с.
2. English for students of Economics. Под ред. Полосиной Е.В. Московская Сельскохозяйственная Академия имени К.А.Тимирязева. М.: 2006.
3. Куликовская Л.А. Консультации по английской грамматике. В помощь учителю иностранного языка / Л.А. Куликовская. - М., 2004
4. Меркулова, Е.М. Английский язык для студентов университетов / Е.М.Меркулова, О.Е.Филимонова – С.- Петербург, 2004.
5. Ширяева, И.В. Разговорный английский в диалогах / И. В. Ширяева, - СПб.: 2006. – 192 с. (аудиокурс основных ситуаций повседневного общения)

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

мультимедийные программы:

- Английский для общения. ООО «Магна-медиа», 2001.
Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
BridgetoEnglish. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2000.
Национальный открытый университет «ИНТУИТ» – текстовые и видеокурсы по различным наукам. URL: <http://www.intuit.ru/>.

1. Режим доступа: <http://www.subito-doc.de/index.php?>
 2. Режим доступа: <http://ezb.uni-regensburg.de/about.phtml>
 3. Режим доступа: http://www.onb.ac.at/ev/catalogues/search_legal_texts.htm
 4. Режим доступа: <http://directory.westlaw.com>
 5. Режим доступа: <http://unbisnet.un.org>
 6. Режим доступа: http://europa.eu/documentation/index_en.htm
 7. Режим доступа: <http://www.generativescience.org/ps-...ych-papers.htm>
- <http://study-english.info> - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков
- <http://www.mystudy.ru> - Английская грамматика на MyStudy.ru
- <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - Английская грамматика на HomeEnglish.ru
- <http://www.study.ru/support/handbook> - Справочник по грамматике английского языка на Study.ru
- <http://www.grammar.sourceword.com> - Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com
- <http://www.native-english.ru/grammar-> Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru
- <http://filolingvia.com/publ/90> - Советы психологов - как выучить английский - каталог статей
- <http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы
- http://www.classes.ru/grammar/43.Teoriya_perevoda_Lingvicticheskiye_aspekty/html/unnamed.html - Комиссаров В. Н. "Теория перевода (лингвистические аспекты)"
- <http://fin-lawyer.ru/2008/normativnye-pravovye-akty-rf-na-anglijskom-yazyke/> - Нормативные правовые акты РФ на английском языке
- <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.
- <http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация про англоговорящие страны.

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы обучающихся, которое позволяет организовать проблемное обучение, в котором обучающийся является равноправным участником учебного процесса.

1. Сухарева Т.Н. «Методические указания по выполнению контрольных работ по английскому языку для экономических направлений подготовки студентов заочной формы обучения, - Издательство ФГБОУ ВО «МичГАУ», Мичуринск 2021.
2. Тугарева В.В. Организационно-методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык(английский)» для студентов направления «Торговое дело»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык (английский)» по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Мичуринск 2021.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для	АО «Антиплаги	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?	Лицензионный договор с АО

	обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	ат» (Россия)		sphrase_id=2698186	«Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК – 4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном

			языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудитории 10/35, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Советская, д. 274, ауд. 10/35):

Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401118)

Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401121)

Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401123)

Компьютер DualCore E5200 (инв. № 41013401128)

Компьютер Core i5-650 (инв. № 41013401176)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401166)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401167)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401168)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401169)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401170)

Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401171)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401172)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401173)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401174)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401175)

Магнитофон LG (инв. № 41013401457)

Магнитофон LG (инв. № 41013401459)

Телевизор Samsung CS-21F5R (инв. № 41013401469)

Шкаф (инв. № 41013601850)

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/115)

Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб, монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Обучающие аудио-программы, мультимедийные приложения, художественные и документальные фильмы на иностранном языке с субтитрами. (Мультимедийный проектор, видеоманитфон)

Договор № 9012 /13900/ЭС поставки и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 20.02.2018

Договор № 194 – 01/2018СД на услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 09.01.2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963

Автор: доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, к.фил.н. Тугарева В.В.



Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права, к.фил.н. Руднева Н.И.



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от «9» марта 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от «5» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.